

به نام خدا

توصیه نامه های اساتید برای دانشجویان متقاضی اخذ پذیرش در دانشگاه های کشورهای دیگر، با توجه به فرایند دریافت مدارک آن دانشگاه ها به سه روش زیر انجام می شود. لذا دانشجویان موظفند برای دریافت توصیه نامه تایید شده توسط این دانشگاه با توجه به نوع فرایند، اقدام نمایند.

نوع اول: توصیه نامه روی سر برگ انگلیسی دانشگاه

نوع دوم: استفاده از فرم مخصوص طراحی شده توسط دانشگاه مقصد (دانشگاه مورد نظر برای پذیرش)

نوع سوم: توصیه نامه الکترونیکی

مراحل تهیه توصیه نامه با استفاده از فرم مخصوص طراحی شده توسط دانشگاه مقصد:

1. دریافت فرم مربوطه از وب سایت دانشگاه مقصد و تکمیل آن توسط استاد مورد نظر.

- توصیه می گردد در تکمیل فرم مربوطه با استفاده از نرم افزار word استفاده گردد.

2. تایید فرم تکمیل شده. (از یکی از دو روش زیر انجام شود)

- فرم مربوطه توسط معاونت آموزشی دانشکده مربوطه تایید شود.
- ارسال ایمیل توسط استاد مربوطه به پست الکترونیکی دفتر امور بین الملل و تایید توصیه نامه دانشجو. ضروری است نامه فوق تنها از ایمیل های دارای پسوند [@qiau.ac.ir](mailto:qiau.ac.ir) (مانند: mratai@qiau.ac.ir) و یا ایمیل های ثبت شده در صفحه اطلاعات اساتید - موجود در: وب سایت دانشگاه، اساتید، اعضای هیئت علمی - ارسال شوند. بدیهی است ایمیل های معرفی نشده در صفحه اساتید و یا نامشخص (بدون پسوند دانشگاه) مورد تایید این دفتر نمی باشند.

3. مراجعه به دفتر امور بین الملل.

4. دریافت مهر دانشگاه از دفتر ریاست.

مراحل تهیه توصیه نامه روی سربرگ انگلیسی دانشگاه:

1. تکمیل و ارسال فرم درخواست توصیه نامه به آدرس پست الکترونیکی استاد مورد نظر.

- فرم مورد نظر در وب سایت دانشگاه/پیوندهای مفید/دفتر امور بین الملل/فرم درخواست توصیه نامه ، موجود است.
- مسئولیت تکمیل صحیح این فرم بر عهده دانشجو می باشد و در صورت وجود نقص یا مغایرت در اطلاعات، توصیه نامه صادر نخواهد شد.

2 ارسال الکترونیکی متن توصیه نامه و فرم درخواست توصیه نامه توسط استاد به آدرس الکترونیکی دفتر امور بین الملل.

- تنها درخواستهای ارسال شده از طرف اساتید گرامی (بصورت اینترنتی) مورد تایید این دفتر است. لذا دانشجویان از ارائه مستقیم فرم ها (حضور یا اینترنتی) به این دفتر خودداری نمایند.
- ضروری است نامه فوق تنها از ایمیل های دارای پسوند qiau.ac.ir (مانند: mratai@qiau.ac.ir) و یا ایمیل های ثبت شده در صفحه اطلاعات اساتید - موجود در: وب سایت دانشگاه، اساتید، اعضای هیئت علمی - ارسال شوند. بدیهی است ایمیل های معرفی نشده در صفحه اساتید و یا نامشخص (بدون پسوند دانشگاه) مورد تایید این دفتر نمی باشند.
- پس از دریافت و بررسی اطلاعات فوق توسط دفتر امور بین الملل، یک ایمیل از طرف دفتر برای دانشجو ارسال می شود که حاوی تایید دریافت اطلاعات و اعلام زمان دریافت توصیه نامه روی سربرگ دانشگاه است.
- آدرس الکترونیکی دفتر امور بین الملل: iao@qiau.ac.ir

3 دریافت اصل توصیه نامه روی سربرگ از دفتر امور بین الملل.

- متقاضیان موظفند تنها در زمان اعلام شده برای دریافت اصل توصیه نامه به دفتر مراجعه نمایند.

4 دریافت امضاء از استاد.

5 دریافت مهر دانشگاه از دفتر ریاست.

مراحل تهیه توصیه نامه الکترونیکی:

در صورتیکه در فرایند اخذ پذیرش دانشگاه مقصد امکان تهیه توصیه نامه الکترونیکی باشد، لازم است در زمان ثبت نام الکترونیکی آدرس پست الکترونیک اساتید مورد نظر خود را وارد نمایید تا دانشگاه مقصد مستقیماً با ایشان تماس برقرار نمایند.

دفتر امور بین الملل

دانشگاه آزاد اسلامی قزوین