



فرمت تدوین کتب مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی قزوین

نوع و اندازه فونت های مورد استفاده:

سایز فونت متن: ۱۲ B Lotus

- ۱ - سایز فونت عناوین فصول: ۱۷ B Zar Bold
- ۲ - سایز فونت عناوین سطح اول: ۱۲ B Zar Bold
- ۳ - سایز فونت عناوین سطح دوم: ۱۲ B Lotus Italic
- ۴ - سایز فونت عناوین سطح سوم و پایتتر: ۱۲ B Lotus
- ۵ - سایز فونت زیر نویس صفحات: ۹ B Lotus
- ۶ - سایز فونت عناوین جداول و شکلها: ۹ B Nazanin Bold
- ۷ - کلیه فونت های انگلیسی در هر قسمت که استفاده شود حتماً می بایست ۱ شماره کو چکتر از خود آن متن باشد و فونت مورد استفاده برای انگلیسی Times New Roman

تبصره: در موارد خاص که از نظر مؤلف می بایست سایز و نوع فونتها نوع دیگری باشد حتماً با هماهنگی مرکز انتشارات علمی صورت پذیرد.

نکات مهم در صفحه آرایی کتاب:

- ۱ - شروع فصلها می بایست از صفحات فرد شروع شود.
- ۲ - صفحات سمت راست شماره زوج و صفحات سمت چپ شماره فرد
- ۳ - عناوین جداول بالا هر جدول و به صورت وسط چین باشد.
- ۴ - عناوین شکلها پائین هر شکل به صورت وسط چین باشد.
- ۵ - جداول و شکلها شماره گذاری شود به صورت ذیل:
جدول (۱)
شکل (۱)
- ۶ - سر تیتتر صفحه و شماره صفحات میبایست در بالای صفحه قرار داشته باشد و در صفحات زوج بصورت زیر نوشته می شود:

عنوان کتاب

۲

سر تیتتر صفحات فرد نیز بصورت زیر نوشته می شود:

۳

عنوان هر فصل کتاب

در صورت طولانی بودن عناوین کتاب و یا فصول ادامه عناوین را به صورت نشادن داده شود.

۷ - ترتیب صفحه آرایی به ترتیب زیر می بایست باشد:

۱ - صفحه عنوان و به نام خدا

۲ - صفحه شناسنامه کتاب

۳ - در صورت داشتن صفحه تقدیم در این صفحه آورده شود.

۴ - پشت صفحه تقدیم می بایست سفید باشد.

۵ - پیشگفتار

۶ - فهرست مطالب (از صفحه فرد شروع می شود)

۷ - در صورتی که پایان فصلی در صفحه فرد تمام شود می بایست صفحه بعدی که زوج می باشد سفید باشد.

۸ - کلیه صفحات سفید در شماره گذاری کتاب محسوب می گردد

۹ - صفحات سفید در موقع تایپ می بایست یک صفحه خالی در نظر گرفته شود بدون درج شماره صفحه و سر تیر

۱۰ - تعداد خطوط در هر صفحه کامل می بایست حداقل ۳۰ خط باشد.

۱۱ - فرمولها می بایست حتی الامکان با نرم افزار **Latex** تایپ گردد.

۸ - کتاب می بایست با نرم افزار **Word2003 & 2007** تایپ گردد و نسخه **PDF** و **Word** آن به مرکز انتشارات علمی تحویل گردد.

۹ - مراجع می بایست در پایان کتاب آورده شود (طبق نمونه ذیل).

۱ - نامخانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان). **عنوان اصلی کتاب:** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.

۲ - نامخانوادگی، نام مجری. **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ،** شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارشدهنده، سال انجام طرح.

۳ - نامخانوادگی، نام. نامخانوادگی و نام مؤلف دوم. مؤلف سوم. **عنوان مقاله بصورت پررنگ،** نام کامل مجله، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار.

4- **Book:** Bellamy, C., & Taylor, J. (1998). *Governing in the Information Age*. Buckingham: Open University Press.

5- **Journal Article:** Aberbach, J., & Christensen, T. (2005). Citizens and Consumers: A NPM dilemma. *Public Management Review* 7(2), 225-246.

6- **Article in a book:** Fountain, J. E. (2002). Theory of Federal Bureaucracy. In J. Nye, & E. Kamarck, (Eds.), *Governance.com: Democracy in the Information Age* (pp. 181-205). Washington, DC: The Brookings Institute.

7- **Article in an internet-only journal:** Couture, R. T., & Bocksnick, J. (2004, December). Can active seniors gain stress-reducing results from acute exercise? *Athletic Insight: The online Journal of Sport Psychology*, 6(3). Retrieved February 4, 2006 from <http://www.athleticinsight.com/Vol6Iss3?AcuteExercise.htm>.

8- **Internet site:** Unpan (2005). *Global E-government Readiness Report, United Nations*. Retrieved February 4, 2009, from <http://unpan1.un.org/intradoc>.

اندازه کاغذ در قطع وزیری:

