

❖ نوع و اندازه قلم‌های مورد استفاده:

- ۱- قلم مناسب برای متن: ۱۲ B Lotus
 - ۲- قلم مناسب برای عناوین فصول: ۱۷ B Zar Bold
 - ۳- قلم مناسب برای عناوین سطح اول: ۱۲ B Zar Bold
 - ۴- قلم مناسب برای عناوین سطح دوم: ۱۲ B Lotus Italic
 - ۵- قلم مناسب برای عناوین سطح سوم و پایتتر: ۱۲ B Lotus
 - ۶- قلم مناسب برای زیر نویس صفحات: ۹ B Lotus
 - ۷- قلم مناسب برای عناوین جداول و شکلها: ۹ B Nazanin Bold
 - ۸- قلم مناسب مورد استفاده برای قسمت‌های انگلیسی متن: Times New Roman
 - ۹- کلیه قلم‌های انگلیسی در هر قسمت که استفاده شود حتماً می‌بایست ۱ شماره کو چکتر از خود آن متن باشد
- تبصره: در موارد خاص که از نظر مالف می‌بایست اندازه و نوع قلم‌ها به صورت دیگری باشد، حتماً تغییرات با هماهنگی مرکز انتشارات علمی صورت پذیرد.

❖ نکات مهم در صفحه آرایی کتاب:

- ۱- شروع فصل‌ها از صفحات فرد باشد
- ۲- صفحات سمت راست شماره زوج و صفحات سمت چپ شماره فرد
- ۳- شماره و عنوان جدول‌ها، بالای هر جدول و به صورت وسط چین باشد.
- ۴- شماره و عنوان شکل‌ها پائین هر شکل به صورت وسط چین باشد.
- ۵- جدول‌ها و شکل‌ها، با در نظر گرفتن شماره فصل به صورت زیر شماره گذاری شود:
جدول (۱-۳) شکل (۴-۲)
- ۶- سر تیتتر صفحه و شماره صفحات می‌بایست در بالای صفحه قرار داشته باشد. در صفحات زوج بصورت زیر نوشته می‌شود:

عنوان کتاب

۲

سرتیتتر صفحات فرد نیز بصورت زیر نوشته می‌شود:

۳

عنوان هر فصل کتاب

در صورت طولانی بودن عنوان کتاب و یا فصل‌ها، ادامه عناوین را به صورت نشان داده شود.

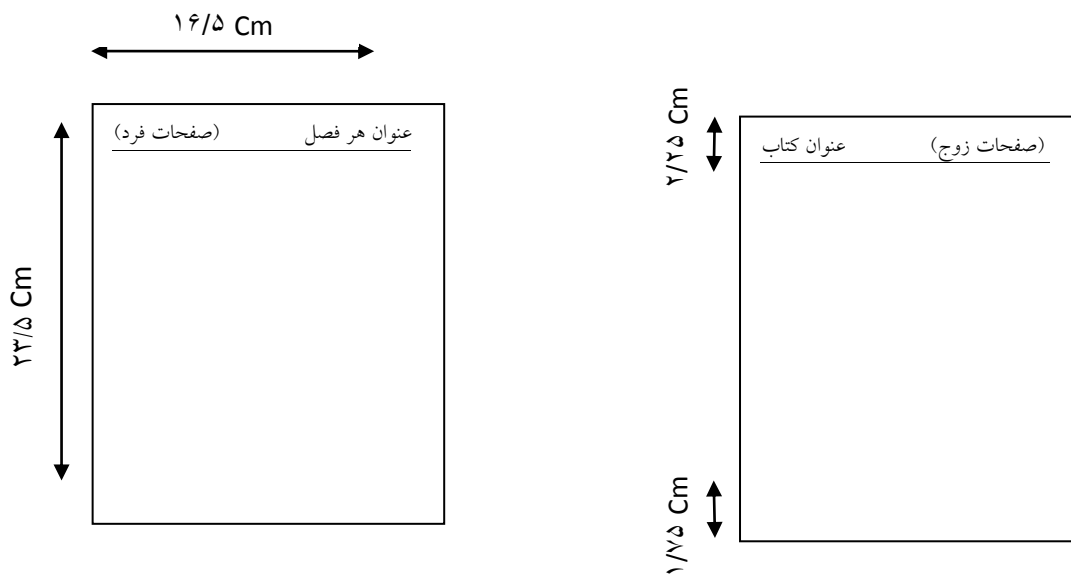
۷- مطالب مندرج در صفحات از نظر محتوایی می‌بایست به ترتیب (شماره صفحه) زیر آورده شود:

- ۱- به نام خدا، عنوان کتاب، نام مالف (کتاب‌های تالیفی)، نام نویسنده و مترجم (کتاب‌های ترجمه‌ای)، نوبت چاپ
- ۲- صفحه شناسنامه کتاب
- ۳- در صورت داشتن صفحه تقدیم به ... در این صفحه آورده شود
- ۴- پشت صفحه تقدیم می‌بایست سفید باشد.
- ۵- پیش‌گفتار
- ۶- فهرست مطالب (از صفحه فرد شروع می‌شود)
- ۷- در صورتی که پایان فصلی در صفحه فرد تمام شود می‌بایست صفحه بعدی که زوج است سفید باشد.
- ۸- کلیه صفحات سفید در شماره‌گذاری کتاب در نظر گرفته می‌شود
- ۹- صفحات سفید در هنگام تایپ می‌بایست یک صفحه خالی در نظر گرفته شود (بدون درج شماره صفحه و سر تیترا)
- ۱۰- تعداد خطوط در هر صفحه کامل حداقل می‌بایست ۳۰ خط باشد
- ۱۱- فرمول‌ها می‌بایست حتی‌الامکان با نرم افزار **Latex** تایپ شود و هر فرمول شماره داشته باشد.
- ۸- کتاب می‌بایست با نسخه‌های جدید نرم‌افزار **Word** تایپ شود و نسخه **PDF** و **Word** آن به مرکز انتشارات علمی تحویل شود
- ۹- مراجع می‌بایست در پایان کتاب آورده شود (طبق نمونه ذیل).

- ۱- نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان). **عنوان اصلی کتاب**: (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.
- ۲- نام خانوادگی، نام مجری. **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.
- ۳- نام خانوادگی، نام. نام خانوادگی و نام مؤلف دوم. مؤلف سوم. **عنوان مقاله بصورت پررنگ**، نام کامل مجله، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار.

- 4- **Book**: Bellamy, C., & Taylor, J. (1998). *Governing in the Information Age*. Buckingham: Open University Press.
- 5- **Journal Article**: Aberbach, J., & Christensen, T. (2005). Citizens and Consumers: A NPM dilemma. *Public Management Review* 7(2), 225–246.
- 6- **Article in a book**: Fountain, J. E. (2002). Theory of Federal Bureaucracy. In J. Nye, & E. Kamarck, (Eds.), *Governance.com: Democracy in the Information Age* (pp. 181-205). Washington, DC: The Brookings Institute.
- 7- **Article in an internet-only journal**: Couture, R. T., & Bocksnick, J. (2004, December). Can active seniors gain stress-reducing results from acute exercise? *Athletic Insight: The online Journal of Sport Psychology*, 6(3). Retrieved February 4, 2006 from <http://www.athleticinsight.com/Vol6Iss3?AcuteExercise.htm>.
- 8- **Internet site**: Unpan (2005). *Global E-government Readiness Report, United Nations*. Retrieved February 4, 2009, from <http://unpan1.un.org/intradoc>.

❖ اندازه کاغذ در قطع وزیری:



توجه: تمام موارد فوق باید رعایت شود و فایل کامل کتاب جهت شروع روال چاپ تحویل مرکز انتشارات علمی دانشگاه شود.