



فرم درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی

<p>مدیر گروه محترم رشته</p> <p>احتراما، به استحضار می‌رساند اینجانب..... از اعضای هیات علمی گروه.....</p> <p>دانشکده..... به علت.....</p> <p>مرخصی بدون حقوق در نیمسال..... سال تحصیلی..... را دارم خواهشمند است در این خصوص بررسی و اقدام لازم را مبذول فرمائید.</p> <p>امضاء متقاضی</p>
<p>معاون آموزشی محترم دانشکده</p> <p>به استحضار می‌رساند طی صورتجلسه پیوست درخواست نامبرده در جلسه گروه در تاریخ..... شماره.....</p> <p>مطرح و با درخواست ایشان برای مرخصی بدون حقوق نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت/ مخالفت گردید.</p> <p>امضاء مدیر گروه</p> <p>تاریخ:</p>
<p>معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه</p> <p>به استحضار می‌رساند طی صورتجلسه پیوست درخواست نامبرده در جلسه تاریخ..... شماره.....</p> <p>شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مطرح و با درخواست ایشان برای مرخصی بدون حقوق نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت/ مخالفت گردید.</p> <p>امضاء معاون آموزشی دانشکده</p> <p>تاریخ:</p>

توجه:

*ارائه درخواست اعضای هیات علمی برای مرخصی نیمسال اول حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه و برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان آبان ماه است.

- * مدت زمان مرخصی نیمسال اول از ابتدای شهریور ماه سال جاری تا پایان دی ماه سال جاری است.
- * مدت زمان مرخصی نیمسال دوم از ابتدای بهمن ماه سال جاری تا پایان مرداد ماه سال بعدی است.
- * مدت زمان مرخصی یکساله از ابتدای شهریور ماه سال جاری تا پایان مرداد ماه سال بعدی است.