

ساختار(نحوه) تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

نکات مهم و ضروری :

۱ - با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۱، دانشجویان فقط ملزم به تحویل فایل ورد و پی دی اف پایان نامه در قالب یک عدد سی دی با ساختار تدوین زیر هستند و نیازی به تحویل پایان نامه به صورت صحافی (گالینگور) به بخش مرجع و نشریات نیست. لطفاً این پیوست را تا انتها به دقت مطالعه نمایید. بدیهی است بخش مرجع و نشریات از پذیرفتن سی دی که با این روال مطابقت ندارد، معذور است.

۲ - دانشجو باید قبل از مراجعه به بخش مرجع یک نسخه از پایان نامه خود را مطابق با نظر استادان مربوطه (به صورت مجلد یا در قالب یک عدد سی دی) تحویل ایشان نماید و ایشان در پرتال اساتید، تاییدیه دریافت آنرا به صورت الکترونیکی اعلام نمایند(بند ۴).

۳ - اگر نظر استادان راهنما یا مشاور با این پیوست مطابقت ندارد ، نسخه مربوط به استادان را با فرمتی که از شما خواسته اند تحویل ایشان دهید. نسخه تحویلی به قسمت مرجع و نشریات باید کاملاً مطابق این پیوست باشد در غیر این صورت از دریافت سی دی معذوریم.

۴ - با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه و در جهت تسهیل مراحل تسویه حساب دانشجویان، مقرر گردید تاییدیه ی تحویل نسخه پایان نامه به استادان راهنما و مشاور به صورت سیستمی و از طریق پرتال اساتید انجام شود. بدین صورت که استادان محترم راهنما و مشاور بعد از دریافت نسخه نهایی پایان نامه از دانشجو، باید تاییدیه آنرا از طریق پرتال اساتید، قسمت پژوهشی، بخش رساله و پایان نامه، پایان نامه های دفاع شده، در سیستم ثبت نمایند. در غیر این صورت امکان تسویه حساب با بخش مرجع و نشریات برای دانشجو وجود نخواهد داشت.

۵ - بعد از این مرحله، دانشجویان می توانند برای تسویه حساب به همراه سی دی به بخش مرجع و نشریات واقع در کتابخانه مرکزی مراجعه نمایند. دانشجویان توجه داشته باشند که تمامی صفحات داخل پایان نامه باید به ترتیبی که در این پیوست مشاهده می نمایند در قالب:

یک فایل پی دی اف و یک فایل ورد با پسوند (Office 2013) docx ذخیره شده باشد.

۶ - لطفاً از ذخیره فایل ها به صورت صفحات و فایل های پراکنده خودداری نمایید.

۷ - در ضمن دو برگ کپی از تصویر صورت جلسه دفاع نیز جهت ارائه به آموزش دانشکده خود همراه داشته باشید.

۸ - توضیحات مربوط به جلد پایان نامه و فرم های مورد نیاز در ادامه این پیوست قرار دارد.

ساختار(نحوه) تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد (به جز رشته زبان انگلیسی)

الف. بخش ها و ترتیب پایان نامه(داخل پایان نامه):

طرح جلد فارسی (مطابق نمونه ی در انتهای این پیوست باشد)

صفحه بسم اله (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزئین)

فرم منشور اخلاق پژوهش (در انتهای این پیوست موجود است)

فرم تعهد اصالت (در انتهای این پیوست موجود است و توسط دانشجو پر می شود)

تصویر صورتجلسه دفاع (فرم نهایی نمره مد نظر است. دانشجویانی که منتظر ثبت مقاله هستند، پس از درج نمره نهایی، فرم صورتجلسه را قرار دهند و اگر انصراف از مقاله داشته اند فقط فرم صورتجلسه را بدون نمره مقاله قرار دهند. این فرم از طرف واحد پژوهشی دانشگاه به آدرس ایمیل اعلام شده دانشجو ارسال می شود، برای دریافت این فرم به امور پژوهشی کل دانشگاه واقع در دانشکده عمران (اتاق ۴۲۶) مراجعه نموده و یا با شماره داخلی ۴۰۰۸ تماس حاصل نمایید)

سه فرم منشور اخلاق، تعهد اصالت و صورتجلسه دفاع باید ابتدا پرینت شده و پس از تکمیل فرم تعهد و دریافت فرم صورتجلسه، هر سه فرم به ترتیب به صورت اسکن شده بعد از صفحه بسم الله قرار گیرد)

تقدیم (اختیاری)

تقدیر و تشکر (اختیاری)

چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه، بدون ذکر فرمول و تصویر، در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود)

فهرست مطالب (شامل فصل ها، عنوان فصل ها، بخش ها، عنوان بخش ها، همچنین زیربخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود)

فهرست جداول و شکل ها (در صورت وجود - این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد)

فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

متن اصلی (پایان نامه شامل ۵ فصل می باشد. کلیات تحقیق، مروری بر تحقیقات انجام شده، مواد و روش ها، نتایج، بحث و نتیجه گیری - در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر استاد، گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان و تعداد فصل های پایان نامه میتواند تغییر کند. شماره گذاری پایین صفحات متن به صورت اعداد فارسی است و تا انتهای چکیده انگلیسی، اعداد ادامه دارد. (۱، ۲، ۳...))

پی نویسی ها (در صورت وجود)

منابع و ماخذ (علیرغم نحوه منابع نویسی در این پیوست؛ نظر نهایی استاد راهنما مد نظر قرار گیرد)

فهرست اعلام (اختیاری)

پیوست ها (در صورت وجود)

چکیده انگلیسی (ترجمه دقیق چکیده فارسی)

طرح جلد انگلیسی (مطابق نمونه ی در انتهای این پیوست باشد)

ساختار(نحوه) تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد (رشته زبان انگلیسی)

الف. بخش ها و ترتیب پایان نامه (داخل پایان نامه):

طرح جلد انگلیسی (مطابق نمونه ی در انتهای این پیوست باشد)

صفحه بسم اله (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزئین به زبان انگلیسی)

فرم منشور اخلاق پژوهش (در انتهای این پیوست موجود است)

فرم تعهد اصالت (در انتهای این پیوست موجود است)

تصویر صورتجلسه دفاع (فرم نهایی نمره مد نظر است. دانشجویانی که منتظر ثبت مقاله هستند، پس از درج نمره نهایی، فرم صورتجلسه را قرار دهند و اگر انصراف از مقاله داشته اند فقط فرم صورتجلسه را بدون نمره مقاله قرار دهند. این فرم از طرف واحد پژوهشی دانشگاه به آدرس ایمیل اعلام شده دانشجو ارسال می شود، برای دریافت این فرم به امور پژوهشی کل دانشگاه واقع در دانشکده عمران (اتاق ۴۲۶) مراجعه نموده و یا با شماره داخلی ۴۰۰۸ تماس حاصل نمایید)

سه فرم منشور اخلاق، تعهد اصالت و صورتجلسه دفاع باید ابتدا پرینت شده و پس از تکمیل فرم تعهد و دریافت فرم صورتجلسه، هر سه فرم به ترتیب به صورت اسکن شده بعد از صفحه بسم اله قرار گیرد)

تقدیم (اختیاری)

تقدیر و تشکر (اختیاری)

چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه، بدون ذکر فرمول، تصویر و منابع در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود)

فهرست مطالب (شامل فصل ها، عنوان فصل ها، بخش ها، عنوان بخش ها، همچنین زیربخش ها، فهرست منابع و چکیده فارسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود)

فهرست جداول و شکل ها (در صورت وجود - این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد)

فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

متن اصلی (پایان نامه شامل ۵ فصل می باشد. کلیات تحقیق، مروری بر تحقیقات انجام شده، مواد و روش ها، نتایج، بحث و نتیجه گیری - در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر استاد، گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان و تعداد فصل های پایان نامه میتواند تغییر کند. شماره گذاری پایین صفحات متن به صورت اعداد انگلیسی است و تا انتهای چکیده فارسی اعداد ادامه دارد. 1,2,3,...)

پی نویسی ها (در صورت وجود)

منابع و ماخذ (علیرغم نحوه منابع نویسی در این پیوست؛ نظر نهایی استاد راهنما مد نظر قرار گیرد)

فهرست اعلام (اختیاری)

پیوست ها (در صورت وجود)

چکیده فارسی (ترجمه دقیق چکیده انگلیسی)

طرح جلد فارسی (مطابق نمونه ی در انتهای این پیوست باشد)

تمامی توضیحات صفحات پایین این پیوست را نیز به دقت مطالعه نمایید. به غیر از توضیحاتی که در پرانتز مقابل هر کدام از این ترتیب صفحات مشاهده کردید؛ در بقیه موارد نحوه نگارش بین تمام رشته ها مشترک است.

ب. شیوه نگارش:

۱. نوع قلم، اندازه:

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
-	-	جدا کننده فصول
۱۴	بی لوتوس نازک B lotus	متن فارسی
۱۴	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست مطالب
۱۶-۱۸ (بر حسب عنوان)	بی لوتوس تو پر B lotus (Bold)	عناوین فرعی و اصلی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	چکیده فارسی
۱۲	بی لوتوس تو پر B lotus (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	متن جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	زیرنویس جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	پاورقی فارسی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست منابع فارسی / عربی
۱۰	تایمز نیو رومن Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۴	تایمز نیو رومن Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی
۱۱	Math	علایم ریاضی و یونانی
۹	بی لوتوس نازک B lotus	توان و اندیس

* برای پایان نامه های رشته زبان انگلیسی نوع قلم متن تایمز نیو رومن Times New Roman و در هر قسمت اندازه فونت مطابق جدول است.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه باید به صورت single باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1/5 lines است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها، حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: طرح جلد فارسی، بسم اله، منشور اخلاق، فرم تعهد اصالت، تصویر فرم صورت جلسه دفاع، تقدیم، سپاسگزاری، چکیده فارسی و صفحات فهرست مطالب **شماره گذاری نمی شوند.**

صفحات **مطالب** از شروع فصل اول تا انتهای چکیده انگلیسی با اعداد فارسی برای دانشجویان به غیر از رشته های زبان؛ و تا انتهای چکیده فارسی با اعداد انگلیسی برای دانشجویان رشته زبان در **پایین و وسط صفحه** شماره گذاری می شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره

گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

۴. جداول و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها (تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ... عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها درج می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه اشکال و جداول، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

۵. پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد.

۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد موردنیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی‌نویس به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می‌شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی‌نویس Michael نوشته می‌شود.

۸. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

نحوه ارجاع دهی در این ساختار؛ ممکن است با نظر استاد راهنما مطابقت نداشته باشد. اگر نظر ایشان به غیر از نمونه‌هایی است که در زیر آورده شده، **نظر استاد اولویت دارد.** لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل

متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- نحوه ارجاع منابع در متن:

برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود. (الوانی، ۱۳۸۷) در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است. (الوانی، ۱۳۸۷، ص ۵۰) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود. (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می‌شود. (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵) در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al.)

چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) و سال در داخل پرانتز باز قرار می‌گیرد. چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، منابع با (؛) از یکدیگر جدا می‌شوند. (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

ب- نحوه نگارش فهرست منابع

بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می‌شود.

ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.

در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

- مقاله

نام خانواده گی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل مقاله . نام کامل مجله ، شماره جلد مجله : صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله.

- اکبری غیبی ر ، میربهاء ب . ۱۳۹۴ . بررسی میزان تاثیرگذاری دوربین های کنترل سرعت در تصادفات آزادراه تبریز - قزوین . فصلنامه راهور، ۳۱: صص ۹۷-۱۰۷

Akbari Gheibi R , Mirbaha B. 2015 . Evaluating the effect of speed control cameras on decreasing the accidents caused by speed(Tabriz – Qazvin highway's case study).Journal of Rahvar, 31: pp 97-107

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود

* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود.

- همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال ارائه . عنوان مقاله . عنوان همایش یا کنگره به صورت کامل ، محل برگزاری ، ماه و روزهای برگزاری ، صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

عقبلی کرمانی پ . ۱۳۸۷ . حاکمیت شرکتی در بانک ها . مجموعه مقالات هجدهمین کنفرانس سالانه سیاست های پولی و ارزی تحت عنوان: نوسازی و اصلاح ساختار نظام بانکی کشور(نقاط قوت و ضعف، ایده ها و راهکارها) ، تهران ، پژوهشکده پولی و بانکی بانک

مرکزی جمهوری اسلامی ، ۷ خرداد ، صص: ۹-۲۱

Aghili Kermani P . 2008 . Corporate governance in banks . The 18th Conference on Monetary and Foreign Exchange Policies Modernization and Improvement in the Structure of the Banking System(Strength and Weaknesses , Ideas and Solutions) , Tehran , Monetary and Banking Research Institute of Central Bank of IRI , 27 May , pp:9-21

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

- کتاب

۱. وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل کتاب . شماره چاپ . محل یا شهر محل انتشار : اسم ناشر ، تعداد کل صفحات کتاب

سرمد ز ، بازرگان ع ، حجازی ا . ۱۳۸۱ . روش های تحقیق در علوم رفتاری . تهران : انتشارات آگاه ، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C . 1999 . Quantitative Approach to Business Studies . 5th ed , London : Financial Times Pitman Publishing . 650 p.

* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه ، سادوک ب . ۱۳۸۵ . خلاصه روان پزشکی : علوم رفتاری - روان پزشکی . ترجمه ن پورافکاری ، جلد دوم ، تهران : شهر آب ، ۲۳۰ صفحه

- پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده . سال . عنوان کامل پایان نامه . نوع پایان نامه ، نام دانشکده و دانشگاه.

عباسی ا . ۱۳۹۴ . تاثیر کیفیت رابطه و اعتماد بر ایجاد ارزش ویژه برند صنعتی (مورد مطالعه شرکت های حفاری شمال). پایان نامه کارشناسی ارشد ، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه آزاد اسلامی قزوین

Wilson LR . 1997 . The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand . MSc thesis , University of Auckland , New Zealand.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

- گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان گزارش . نام موسسه ، سازمان یا دانشگاه ، شماره گزارش .

* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س . ۱۳۶۴ . بررسی خوردگی در محیط های پوشیده . دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان ، گزارش علمی شماره ۳۳ .

Smith P, Golladi K. 1994 . Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays . final report . Dallas , Texas : Department of Health and Human Services , Office of Evaluation and Inspections , Report No:HHSIGOE169200860.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

- سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه . سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی . عنوان . آدرس کامل دسترسی (Available From) . تاریخ دسترسی شامل ماه و روز

Reserve Bank of Australia . 2007 . Statements on monetary policy . Available from:
<http://www.rba.gov.au/publicationsandresearch/statementsonmonetarypolicy/index.html>
[Accessed 6 February 2007]

-مقالاتی که در مجلات الکترونیک درج می شوند

Christensen p . 2004 . The health-promoting Family: A conceptual framework for future research . journal of social science and Medicine [online] , Vol. 59, No. 2 , pp:223-243. Available from:
<http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>
[Accessed 5 may 2004]



به نام خدا مشور اخلاق پژوهش

بیاماری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و بهاره ناظر بر افعال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، مادانشجویان و اعضاء هیات علمی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تحفظی نکنیم:

- ۱- اصل برائت: التزام به برائت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه های غیر علمی می آلائند.
- ۲- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۳- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بهکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۴- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تعدد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۵- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهشیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
- ۸- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بهکاران پژوهش.
- ۹- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.



تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته که
در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان

با کسب نمره دفاع نموده ام، بدینوسیله متعهد می شوم:

(۱) این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.

(۲) این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

(۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

(۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی:



دانشگاه آزاد اسلامی قزوین (B Titr 18)

دانشکده (B Zar 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (B Zar 16)

رشته - گرایش (B Zar 16)

عنوان (B Zar 18)

..... (B Zar 16)

استاد راهنما (B Zar 18)

..... (B Zar 16)

استاد مشاور (B Zar 18)

..... (B Zar 16)

نگارش (B Zar 18)

..... (B Zar 16)

فصل (B Zar 18)

..... (B Zar 16)



Islamic Azad University

Qazvin Branch(Times New Roman18)

Faculty of (.....)

(Times New Roman 16)

"M.A" or "M.sc" Thesis on – Trend

(Times New Roman 16)

Subject(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

Supervisor(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

Advisor(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

By(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

Season(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

توضیحات مربوط به طرح جلد (صفحه اول پایان نامه)

-آرم دانشگاه آزاد در وسط و بالای صفحه قرار گیرد

-پایین آرم، دانشگاه آزاد اسلامی قزوین، تایپ شود

-نام دانشکده در زیر آن به صورت کامل تایپ شود(دانشکده مدیریت و حسابداری - دانشکده مهندسی رایانه و فناوری

اطلاعات - دانشکده مهندسی برق و مهندسی پزشکی - دانشکده مهندسی صنایع و مکانیک - دانشکده مهندسی معماری

و شهرسازی - دانشکده مهندسی عمران و نقشه برداری)

*توجه: دانشجویان واحد علوم و تحقیقات با توجه به دانشکده ای که در آن مشغول به تحصیل هستند،

نام دانشکده را انتخاب کنند. از نوشتن دانشکده علوم و تحقیقات در طرح جلد فارسی و انگلیسی

خودداری نمایند.

* نام دانشکده ها در طرح جلد انگلیسی به ترتیب زیر است:

Faculty of Management and Accounting

Faculty of Computer and IT Engineering

Faculty of Electricity and Biomedical Engineering

Faculty of Industrial and Mechanical Engineering

Faculty of Architecture and Urbanism Engineering

Faculty of Civil and Surveying Engineering

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند در طرح جلد انگلیسی واژه "M.A" برای دانشجویان رشته های

علوم انسانی و واژه "M.Sc" برای دانشجویان رشته های فنی و مهندسی استفاده می شود.

- در قسمت پایین آن نام رشته تحصیلی و گرایش تحصیلی درج شود

در طرح جلد فارسی	در طرح جلد انگلیسی
رشته مدیریت دولتی	"M.A" Thesis on Public Administration
رشته مدیریت دولتی - گرایش منابع انسانی	"M.A" Thesis on Public Administration - HR Trend
رشته مدیریت دولتی - گرایش مدیریت مالی	"M.A" Thesis on Public Administration - Financial Management Trend
رشته مدیریت دولتی - گرایش مدیریت سیستمهای اطلاعاتی	"M.A" Thesis on Public Administration - MIS Trend
رشته مدیریت دولتی - گرایش تشکیلات و روشها	"M.A" Thesis on Public Administration - Organizations and Methods Trend
رشته مدیریت دولتی - گرایش مدیریت تحول	"M.A" Thesis on Public Administration - Change Management Trend

"M.A" Thesis on Business Management	رشته مدیریت بازرگانی
"M.A" Thesis on Business Management - Marketing Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش بازاریابی
"M.A" Thesis on Business Management - Financial Management Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش مدیریت مالی
"M.A" Thesis on Business Management - Change Management Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش مدیریت تحول
"M.A" Thesis on Business Management - Insurance Management Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش مدیریت بیمه
"M.A" Thesis on Business Management - International Business Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش بازرگانی بین الملل
"M.A" Thesis on Business Management - Internal Business Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش بازرگانی داخلی
"M.A" Thesis on Industrial Management	رشته مدیریت صنعتی
"M.A" Thesis on Industrial Management - Production Trend	رشته مدیریت صنعتی - گرایش تولید
"M.A" Thesis on Industrial Management - Financial Trend	رشته مدیریت صنعتی - گرایش مالی
"M.A" Thesis on Industrial Management - OR Trend	رشته مدیریت صنعتی - گرایش تحقیق در عملیات
"M.A" Thesis on Executive Management	رشته مدیریت اجرایی
"M.A" Thesis on Executive Management - Strategic Trend	رشته مدیریت اجرایی - گرایش استراتژیک
"M.A" Thesis on Executive Management - Marketing Trend	رشته مدیریت اجرایی - گرایش بازاریابی
"M.A" Thesis on Executive Management - Production Trend	رشته مدیریت اجرایی - گرایش تولید
"M.A" Thesis on Sport Management - Sport Marketing Management	رشته مدیریت ورزشی - گرایش مدیریت بازاریابی در ورزش
"M.A" Thesis on Law - Private Law Trend	رشته حقوق - گرایش خصوصی
"M.A" Thesis on Law - Punishment and Criminology Trend	رشته حقوق - گرایش جزا و جرم شناسی
"M.A" Thesis on Psychology - General trend	رشته روانشناسی - گرایش عمومی
"M.A" Thesis on Psychology - Clinical Trend	رشته روانشناسی - گرایش بالینی

"M.A" Thesis on TEFL	رشته آموزش زبان انگلیسی
"M.A" Thesis on ET	رشته مترجمی زبان انگلیسی
"M.A" Thesis on Economic Science	رشته علوم اقتصادی
"M.A" Thesis on Accounting	رشته حسابداری
"M.A" Thesis on Auditing	رشته حسابرسی
"M.Sc" Thesis on Electricity - Electronic Trend	رشته برق - گرایش الکترونیک
"M.Sc" Thesis on Electricity - power Trend	رشته برق - گرایش قدرت
"M.Sc" Thesis on Electricity - Control Trend	رشته برق - گرایش کنترل
"M.Sc" Thesis on Computer - Software Trend	رشته کامپیوتر - گرایش نرم افزار
"M.Sc" Thesis on Computer - Artificial Intelligence Trend	رشته کامپیوتر - گرایش هوش مصنوعی
"M.Sc" Thesis on Computer - Computer System's Architecture Trend	رشته کامپیوتر - گرایش معماری سیستمهای کامپیوتری
"M.Sc" Thesis on IT - E-Commerce Trend	رشته فناوری اطلاعات - گرایش تجارت الکترونیک
"M.Sc" Thesis on IT - Computer Networks Trend	رشته فناوری اطلاعات - گرایش شبکه های کامپیوتری
"M.Sc" Thesis on Mechatronics	رشته مکترونیک
"M.Sc" Thesis on Architecture	رشته معماری
"M.Sc" Thesis on Urbanism - Urban Design Trend	رشته شهرسازی - گرایش طراحی شهری
"M.Sc" Thesis on Urbanism - Urban Planning Trend	رشته شهرسازی - گرایش برنامه ریزی شهری
"M.Sc" Thesis on Urbanism - Urban Region Trend	رشته شهرسازی - گرایش برنامه ریزی منطقه ای
"M.Sc" Thesis on Civil - Structure Trend	رشته عمران - گرایش سازه
"M.Sc" Thesis on Civil - Earthquake Trend	رشته عمران - گرایش زلزله

"M.Sc" Thesis on Civil – Geotechnic Trend	رشته عمران – گرایش ژئوتکنیک
"M.Sc" Thesis on Industries - Industries Trend	رشته صنایع – گرایش صنایع
"M.Sc" Thesis on Industries - Management system and Productivity Trend	رشته صنایع – گرایش مدیریت سیستم و بهره وری
"M.Sc" Thesis on Industries - Logistic Engineering and Supply Chain Trend	رشته صنایع – گرایش مهندسی لجستیک و زنجیره تامین
"M.Sc" Thesis on Mechanic – Functional Design Trend	رشته مکانیک – گرایش طراحی کاربردی
"M.Sc" Thesis on Chemistry – Food Industrial Trend	رشته شیمی – گرایش صنایع غذایی

-در قسمت عنوان ، باید عنوانی که در صورت جلسه شما به تصویب نهایی رسیده است درج شود.

-در بخش استاد راهنما و استاد مشاور فقط نام و نام خانوادگی استادان درج شود . از درج هرگونه رتبه علمی و سمت خودداری نمایید (نمونه: سیدمهدی الوانی). در طرح جلد انگلیسی **حرف اول نام و نام خانوادگی** ، با **حرف بزرگ** شروع می شود (نمونه: Seyed Mahdi Alvani)

اگر استاد مشاور ندارید از نوشتن آن و گذاشتن جای خالی در قسمت نام و نام خانوادگی خودداری نمایید.

-در قسمت نام دانشجو ، نام و نام خانوادگی به صورت کامل درج شود. در طرح جلد انگلیسی **حرف اول نام و نام خانوادگی** ، با **حرف بزرگ** شروع می شود. (مانند استاد راهنما)

-در قسمت فصل، فصل دفاع بر حسب سال نوشته شود (نمونه: تابستان ۱۳۹۴)

در طرح جلد انگلیسی نمونه: (Summer 2015)

تمامی این توضیحات در قسمت وسط صفحه حروف چینی می شوند. از چپ چین یا راست چین نمودن طرح جلد خودداری کنید. توجه داشته باشید تمامی نوشته های روی جلد فارسی باید در طرح جلد انگلیسی نیز به همان صورت عیناً ترجمه شود. از هرگونه ترجمه اضافی خودداری نمایید. فونت ها و اندازه های مورد نظر مقابل هر عنوان و زیرعنوان در نمونه طرح جلد فارسی و انگلیسی توضیح داده شده است.

در صورت بروز هر گونه سوال مربوط به نگارش پایان نامه با شماره زیر تماس حاصل فرمایید:
 ۰۲۸۳۳۶۶۵۲۷۵ دانشگاه آزاد اسلامی قزوین و شماره داخلی ۴۰۰۷ بخش مرجع و نشریات دانشگاه

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند که این نحوه نگارش ؛ آخرین بخشنامه ی موجود و به روز شده در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ می باشد و دانشجویان تمامی ورودی ها موظفند فایل خود را طبق این فرمت تحویل دهند