

دانشجوی گرامی: لطفا این پیوست را تا انتها به دقت مطالعه نمایید. بدیهی است بخش مرجع و نشریات از پذیرفتن پایان نامه هایی که با این روال مطابقت ندارند، معدور است.

## ساختار(نحوه) تدوین رساله دکتری

الف. بخش ها و ترتیب صفحات رساله:

**طرح جلد فارسی** (داخل رساله به صورت پرینت شده و روی جلد به صورت طلاکوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)

**صفحه بسم اله** (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزئین)

**فرم منشور اخلاق پژوهش** (در انتهای این پیوست موجود است)

**فرم تعهد اصالت** (در انتهای این پیوست موجود است و بعد از پرینت توسط دانشجو با خود کار آبی پر شود)

**تصویر صورت جلسه دفاع** (فرم نهایی مد نظر است)

**تقدیم** (اختیاری)

**تقدیر و تشکر** (اختیاری)

**چکیده فارسی** (حداکثر ۳۰۰ کلمه، بدون ذکر فرمول و تصویر، در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود)

**فهرست مطالب** (شامل فصل ها، عنوان فصل ها، بخش ها، عنوان بخش ها، همچنین زیربخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. شماره گذاری پایین صفحات فهرست به صورت الفبای فارسی است و تا انتهای فهرست مطالب و جداول و شکلها، الفبا ادامه دارد. الف، ب، پ ...)

**فهرست جداول و شکلها** (در صورت وجود - این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد)

**فهرست علائم و اختصارات** (در صورت وجود)

**متن اصلی** (پایان نامه شامل ۵ فصل می باشد. کلیات تحقیق، مروری بر تحقیقات انجام شده، مواد و روش ها، نتایج، بحث و نتیجه گیری - در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر استاد، گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان و تعداد فصل های پایان نامه میتواند تغییر کند. شماره گذاری پایین صفحات متن به صورت اعداد فارسی است و تا انتهای چکیده انگلیسی، اعداد ادامه دارد. ۱، ۲، ۳...)

**پی نویس ها** (در صورت وجود)

**منابع و ماخذ** (علیرغم نحوه منابع نویسی در این پیوست؛ نظر نهایی استاد راهنما مد نظر قرار گیرد)

**فهرست اعلام** (اختیاری)

**پیوست ها** (در صورت وجود)

**چکیده انگلیسی** (ترجمه دقیق چکیده فارسی)

**طرح جلد انگلیسی** (داخل رساله به صورت پرینت شده و پشت جلد به صورت طلاکوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)

تمامی توضیحات صفحات پایین این پیوست را نیز به دقت مطالعه نمایید.

ب. شیوه نگارش:

۱. کاغذ، چاپ و قلم

کلیه قسمتهای رساله باید بر روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷ \* ۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A4) می باشد. رساله می تواند به صورت دور رو - رنگی - سیاه و سفید نیز پرینت گرفته شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف رساله:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
-	-	جداکننده فصول
۱۴	بی لوتوس نازک B lotus	متن فارسی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست مطالب
۱۶-۱۸ (بر حسب عنوان)	بی لوتوس تو پُر B lotus (Bold)	عناوین فرعی و اصلی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	چکیده فارسی
۱۲	بی لوتوس تو پُر B lotus (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	متن جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	زیرنویس جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	پاورقی فارسی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست منابع فارسی / عربی
۸	تایمز نیو رومن Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی
۱۱	Math	علایم ریاضی و یونانی
۹	بی لوتوس نازک B lotus	توان و اندیس

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی رساله به صورت single باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1/5 lines است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر رساله رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، حاشیه رعایت می گردد.

### ۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: طرح جلد فارسی، بسم اله، منشور اخلاق، فرم تعهد اصالت، تصویر فرم صورتجلسه دفاع، تقدیم، سپاسگزاری و چکیده فارسی شماره گذاری نمی شوند.

صفحات فهرست مطالب با حروف فارسی در پایین و وسط صفحه شماره گذاری می شوند: الف، ب، پ، ...

صفحات مطالب نیز تا انتهای چکیده انگلیسی با اعداد فارسی در پایین و وسط صفحه شماره گذاری می شوند: ۱، ۲، ۳، ... تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

### ۴. جداول و شکل ها

تمامی شکل ها (تصاویر، نمودارها و منحنی ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها درج می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه اشکال و جداول، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

### ۵. پی نویسی ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی نویسی ها در آخر رساله منتقل گردد.

### ۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می شود مثل ۴۴٪.

### ۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی نویسی به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی نویسی Michael نوشته می شود.

## ۸. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان‌کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

## ۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

نحوه ارجاع دهی در این بخش؛ ممکن است با نظر استاد راهنما مطابقت نداشته باشد. اگر نظر ایشان به غیر از نمونه‌هایی است که در زیر آورده شده، **نظر استاد اولویت دارد**. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروش‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

### الف- نحوه ارجاع منابع در متن:

برای ارجاع منابع در متن رساله به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود. (الوانی، ۱۳۸۷) در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است. (الوانی، ۱۳۸۷، ص ۵۰) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود. (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول "و همکاران" ذکر می‌شود. (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵) در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al.) چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) و سال در داخل پرانتز باز قرار می‌گیرد. چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، منابع با (؛) از یکدیگر جدا می‌شوند. (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

### ب- نحوه نگارش فهرست منابع

بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می‌شود. ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد. در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد. ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه یا رساله در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

### نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

#### – مقاله

نام خانواده گی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل مقاله . نام کامل مجله ، شماره جلد مجله : صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله .

– اکبری غیبی ر ، میربهاء ب . ۱۳۹۴ . بررسی میزان تاثیر گذاری دوربین های کنترل سرعت در تصادفات آزادراه تبریز – قزوین . فصلنامه راهور، ۳۱: صص ۹۷-۱۰۷

Akbari Gheibi R , Mirbaha B. 2015 . Evaluating the effect of speed control cameras on decreasing the accidents caused by speed(Tabriz – Qazvin highway’s case study).Journal of Rahvar, 31: pp 97-107

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود

\* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود.

#### – همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال ارائه . عنوان مقاله . عنوان همایش یا کنگره به صورت کامل ، محل برگزاری ، ماه و روزهای برگزاری ، صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله در کتاب مجموعه مقالات .

عقیلی کرمانی پ . ۱۳۸۷ . حاکمیت شرکتی در بانک ها . مجموعه مقالات هجدهمین کنفرانس سالانه سیاست های پولی و ارزی تحت عنوان: نوسازی و اصلاح ساختار نظام بانکی کشور(نقاط قوت و ضعف، ایده ها و راهکارها) ، تهران ، پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ، ۷ خرداد ، صص: ۲۱-۹

Aghili Kermani P . 2008 . Corporate governance in banks . The 18<sup>th</sup> Conference on Monetary and Foreign Exchange Policies Modernization and Improvement in the Structure of the Banking System(Strength and Weaknesses , Ideas and Solutions) , Tehran , Monetary and Banking Research Institute of Central Bank of IRI , 27 May , pp:9-21

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### – کتاب

۱. وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل کتاب . شماره چاپ . محل یا شهر محل انتشار : اسم ناشر ، تعداد کل صفحات کتاب

سرمد ز ، بازرگان ع ، حجازی ا . ۱۳۸۱ . روش های تحقیق در علوم رفتاری . تهران : انتشارات آگاه ، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C . 1999 . Quantitative Approach to Business Studies . 5<sup>th</sup> ed , London : Financial Times Pitman Publishing . 650 p.

\* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه ، سادوک ب . ۱۳۸۵ . خلاصه روان پزشکی : علوم رفتاری - روان پزشکی . ترجمه ن پورافکاری ، جلد دوم ، تهران : شهر آب ، ۲۳۰ صفحه

#### - پایان نامه یا رساله

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده . سال . عنوان کامل پایان نامه یا رساله . نوع پایان نامه یا رساله ، نام دانشکده و دانشگاه.

عباسی ا . ۱۳۹۴ . تاثیر کیفیت رابطه و اعتماد بر ایجاد ارزش ویژه برند صنعتی (مورد مطالعه شرکت های حفاری شمال). پایان نامه کارشناسی ارشد ، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه آزاد اسلامی قزوین

Wilson LR . 1997 . The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand . MSc thesis , University of Auckland , New Zealand.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان گزارش . نام موسسه ، سازمان یا دانشگاه ، شماره گزارش .

\* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س . ۱۳۶۴ . بررسی خوردگی در محیط های پوشیده . دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان ، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladi K. 1994 . Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays . final report . Dallas , Texas : Department of Health and Human Services , Office of Evaluation and Inspections , Report No:HHSIGOE169200860.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

## - سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه . سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی . عنوان . آدرس کامل دسترسی (Available From) . تاریخ دسترسی شامل ماه و روز

Reserve Bank of Australia . 2007 . Statements on monetary policy . Available from:  
<http://www.rba.gov.au/publicationsandresearch/statementsonmonetarypolicy/index.html>

[Accessed 6 February 2007]

## -مقالاتی که در مجلات الکترونیک درج می شوند

Christensen p . 2004 . The health-promoting Family: A conceptual framework for future research .  
journal of social science and Medicine [online] , Vol. 59, No. 2 , pp:223-243. Available from:

<http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>

[Accessed 5 may 2004]

## ۱۰. مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

- رنگ جلد برای رساله های مقطع دکتری **مشکی** می باشد.

- نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت **زرکوب** چاپ می گردد.

- در قسمت عطف یا شیرازه، **عنوان رساله و نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل زرکوب** شود. فونت B Zar 16 مناسب است.

\* رساله هایی که موضوع طولانی دارند قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه می شود.

## ۱۱. تکثیر رساله

اگر نظر استاد راهنما و یا داوران با این پیوست مطابقت ندارد، نسخه مربوط به استادان را با فرمتی که از شما خواسته اند تحویل ایشان دهید. نسخه تحویلی به قسمت مرجع و نشریات باید کاملاً بر طبق این پیوست باشد در غیر این صورت از دریافت رساله معذوریم.

دانشجویان باید به همراه فرم تسویه (اخذ شده از اداره آموزش مربوطه)؛ یک نسخه چاپی به همراه یک عدد CD به قسمت مرجع و نشریات واقع در ساختمان کتابخانه تحویل نمایند. سی دی باید حاوی دو فایل ورد و پی دی اف پایان نامه باشد. دانشجویان توجه داشته باشند که تمامی صفحات داخل پایان نامه باید به **توقیعی** که در صفحه ی ابتدای این پیوست مشاهده می نمایید در قالب:

## یک فایل ورد با پسوند docx و یک فایل پی دی اف (Office 2013)

باشد.

لطفاً از ذخیره فایل ها به صورت صفحات و فایل های پراکنده خودداری نمایید.

\* سه فرم منشور اخلاق، تعهد اصالت پایان نامه و صورت جلسه دفاع، باید ابتدا پرینت شوند و سپس به صورت اسکن شده بعد از تکمیل (به صورتی که در ابتدا اشاره شد)، بعد از صفحه **بسم الله** در سی دی قرار گیرد. تعهد اصالت توسط دانشجو تکمیل شده و صورت جلسه نیز باید به مرحله نهایی رسیده باشد.

در ضمن دو برگ کپی از تصویر صورت جلسه دفاع نیز جهت ارائه به آموزش دانشکده خود همراه داشته باشید.

\* توضیحات مربوط به طرح جلد و فرم های مورد نیاز برای رساله در ادامه این پیوست قرار داده شده است.





## به نام خدا مشور اخلاق پژوهش

بیاری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و بهاره ناظر بر افعال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، ماد انبجیمان و اعضاء هیات علمی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تحفظی نکنیم:

- ۱- اصل برائت: التزام به برائت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شبه های غیر علمی می آلائند.
- ۲- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۳- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اسانه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بهکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۴- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تعد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۵- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل تحقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی تحقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی تحقیقت.
- ۸- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بهکاران پژوهش.
- ۹- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.



## تعهدنامه اصالت رساله

اینجانب ..... دانش‌آموخته مقطع دکتری در رشته ..... که در تاریخ

..... از رساله خود تحت عنوان .....

.....

با کسب نمره ..... دفاع نموده‌ام، بدینوسیله متعهد می‌شوم:

(۱) این رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

(۲) این رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

(۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این رساله را داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

(۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی:



## **دانشگاه آزاد اسلامی قزوین (B Titr 18)**

دانشکده ..... (B Zar 16)

رساله برای دریافت درجه دکتری (B Zar 16)

رشته ..... - گرایش ..... (B Zar 16)

### **عنوان (B Zar 18)**

..... (B Zar 16)

### **استاد راهنما (B Zar 18)**

..... (B Zar 16)

### **استاد مشاور (B Zar 18)**

..... (B Zar 16)

### **نگارش (B Zar 18)**

..... (B Zar 16)

### **فصل (B Zar 18)**

..... (B Zar 16)



**Islamic Azad University**

**Qazvin Branch(Times New Roman18)**

Faculty of (.....)

(Times New Roman 16)

"PHD" Dissertation on ..... – ..... Trend

(Times New Roman 16)

**Subject**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**Supervisor**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**Advisor**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**By**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

**Season**(Times New Roman 18)

.....(Times New Roman 16)

# توضیحات مربوط به طرح جلد

آرم دانشگاه آزاد در **وسط** و **بالای صفحه** قرار گیرد

پایین آرم ، دانشگاه آزاد اسلامی قزوین، تایپ شود

نام دانشکده در زیر آن به صورت کامل تایپ شود(دانشکده مدیریت ، حسابداری و آموزش زبان انگلیسی – دانشکده مهندسی رایانه و فناوری اطلاعات – دانشکده مهندسی برق و مهندسی پزشکی – دانشکده مهندسی صنایع و مکانیک – دانشکده مهندسی معماری و شهرسازی – دانشکده مهندسی عمران و نقشه برداری)

\* نام دانشکده ها در طرح جلد انگلیسی به ترتیب زیر است:

Faculty of Management , Accounting and TEFL

Faculty of Computer and IT Engineering

Faculty of Electricity and Biomedical Engineering

Faculty of Industrial and Mechanical Engineering

Faculty of Architecture and Urbanism Engineering

Faculty of Civil and Surveying Engineering

در قسمت پایین آن نام رشته تحصیلی و گرایش تحصیلی درج شود

در طرح جلد انگلیسی	در طرح جلد فارسی
"PHD" Dissertation on Public Administration - Organizational Behavior Trend	رشته مدیریت دولتی - رفتار سازمانی
"PHD" Dissertation on Public Administration - HRM Trend	رشته مدیریت دولتی - گرایش مدیریت منابع انسانی
"PHD" Dissertation on Public Administration - Decision Making and Policy Trend	رشته مدیریت دولتی - گرایش تصمیم گیری و خط مشی گذاری عمومی
"PHD" Dissertation on International Entrepreneurship	رشته کارآفرینی بین الملل
"PHD" Dissertation on Business Entrepreneurship	رشته کارآفرینی کسب و کار
"PHD" Dissertation on Development Entrepreneurship	رشته کارآفرینی توسعه
"PHD" Dissertation on Public Section Entrepreneurship	رشته کارآفرینی بخش عمومی
"PHD" Dissertation on Organizational Entrepreneurship	رشته کارآفرینی سازمانی
"PHD" Dissertation on Higher Education Entrepreneurship	رشته کارآفرینی آموزشی عالی
"PHD" Dissertation on Business Management - Marketing Trend	رشته مدیریت بازرگانی - گرایش مدیریت بازاریابی
"PHD" Dissertation on Industrial Management	رشته مدیریت صنعتی
"PHD" Dissertation on Physical Education and Sport Science - Sport Management Trend	رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی - گرایش مدیریت ورزشی
"PHD" Dissertation on Economic Science	رشته علوم اقتصادی
"PHD" Dissertation on Accounting	رشته حسابداری
"PHD" Dissertation on Electricity - Electronic Trend	رشته برق - گرایش الکترونیک
"PHD" Dissertation on Electricity - power Trend	رشته برق - گرایش قدرت
"PHD" Dissertation on Electricity - Telecommunications Trend	رشته برق - گرایش مخابرات
"PHD" Dissertation on Electricity - Control and System Trend	رشته برق - گرایش کنترل و سیستم

"PHD" Dissertation on Biomedical Engineering - Bioelectric Trend	رشته مهندسی پزشکی - گرایش بیوالکتریک
"PHD" Dissertation on Math - Algebra Trend	رشته ریاضی - گرایش جبر
"PHD" Dissertation on Applied Mathematics	رشته ریاضی کاربردی
"PHD" Dissertation on Computer – Software Systems Trend	رشته کامپیوتر - گرایش سیستمهای نرم افزاری
"PHD" Dissertation on Computer - Computer Architecture Trend	رشته کامپیوتر - گرایش معماری کامپیوتر
"PHD" Dissertation on Architecture	رشته معماری
"PHD" Dissertation on Urbanism	رشته شهرسازی
"PHD" Dissertation on Geography and Urban Planning	رشته جغرافیا و برنامه ریزی شهری
"PHD" Dissertation on Civil - Structure Trend	رشته عمران - گرایش سازه
"PHD" Dissertation on Civil - Earthquake Trend	رشته عمران - گرایش زلزله
"PHD" Dissertation on Civil – Geotechnic Trend	رشته عمران - گرایش ژئوتکنیک
"PHD" Dissertation on Civil - Construction Management	رشته عمران - گرایش مدیریت ساخت
"PHD" Dissertation on Civil – Soil Trend	رشته عمران - گرایش خاک
"PHD" Dissertation on Industries - Planning Production Management Trend	رشته صنایع - گرایش برنامه ریزی مدیریت تولید
"PHD" Dissertation on Industries – OR Trend	رشته صنایع - گرایش تحقیق در عملیات
"PHD" Dissertation on Industries – Automation Trend	رشته صنایع - گرایش اتوماسیون
"PHD" Dissertation on Mechanic – Solids Design Trend	رشته مکانیک - گرایش طراحی جامدات
"PHD" Dissertation on Mechanic – Energy Conversion Trend	رشته مکانیک - گرایش تبدیل انرژی

در قسمت عنوان ، باید عنوانی که در صورتجلسه شما به تصویب نهایی رسیده است درج شود.

در بخش استاد راهنما و استاد مشاور فقط نام و نام خانوادگی استاد درج شود . از درج هرگونه رتبه علمی و سمت خودداری نمایید(نمونه: سیدمهدی الوانی) در طرح جلد انگلیسی **حرف اول نام و نام خانوادگی** ، با حرف **بزرگ** شروع می شود(نمونه: Seyed Mahdi Alvani)

اگر استاد مشاور ندارید از نوشتن آن و گذاشتن جای خالی در قسمت نام و نام خانوادگی خودداری نمایید.

**\*در صورت داشتن دو استاد راهنما و دو استاد مشاور ضروری است به جای کلمه استاد؛ از استادان راهنما و استادان مشاور استفاده شود و در قسمت زیرعنوان نام هر دونفر، پایین همدیگر نوشته شود. توجه داشته باشید که در طرح جلد انگلیسی هم این روال با اضافه کردن S جمع به Supervisor و Advisor نیز رعایت شود.**

در قسمت نام دانشجو، نام و نام خانوادگی به صورت کامل درج شود. در طرح جلد انگلیسی **حرف اول نام و نام خانوادگی**، با **حرف بزرگ** شروع می شود. (مانند استاد راهنما)

در قسمت فصل، فصل دفاع بر حسب سال نوشته شود (نمونه: تابستان ۱۳۹۴)

در طرح جلد انگلیسی نمونه: (Summer 2015)

تمامی این توضیحات در قسمت وسط صفحه حروف چینی می شوند. از چپ چین یا راست چین نمودن طرح جلد خودداری کنید. توجه داشته باشید تمامی نوشته های روی جلد فارسی باید در طرح جلد انگلیسی نیز به همان صورت عیناً ترجمه شود. از هرگونه ترجمه اضافی خودداری نمایید. فونتهای مورد نظر مقابل **هر عنوان و زیرعنوان** در نمونه طرح جلد فارسی و انگلیسی توضیح داده شده است. برای شیرازه یا عطف پایان نامه نیز از فونت B Zar 16 استفاده نمایید. **درج عنوان رساله، نام و نام خانوادگی دانشجو و فصل دفاع بر حسب سال** روی شیرازه الزامی است. اگر عنوان رساله طولانی است قسمتی از عنوان را نوشته و در ادامه از .... (نقطه چین) استفاده نمایید.

در صورت بروز هر سوال مربوط به نگارش رساله با شماره زیر تماس حاصل فرمایید:

۰۲۸۳۳۶۶۵۲۷۵ دانشگاه آزاد اسلامی قزوین و شماره داخلی ۴۰۰۷ بخش مرجع و نشریات دانشگاه

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند که این نحوه نگارش؛ آخرین بخشنامه ی موجود و به روز شده در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۲ می باشد و دانشجویان تمامی ورودی ها موظفند پایان نامه خود را طبق این فرمت تحویل دهند