

راهنمای ورود به نرم افزار اتوماسیون اداری (چارگون)

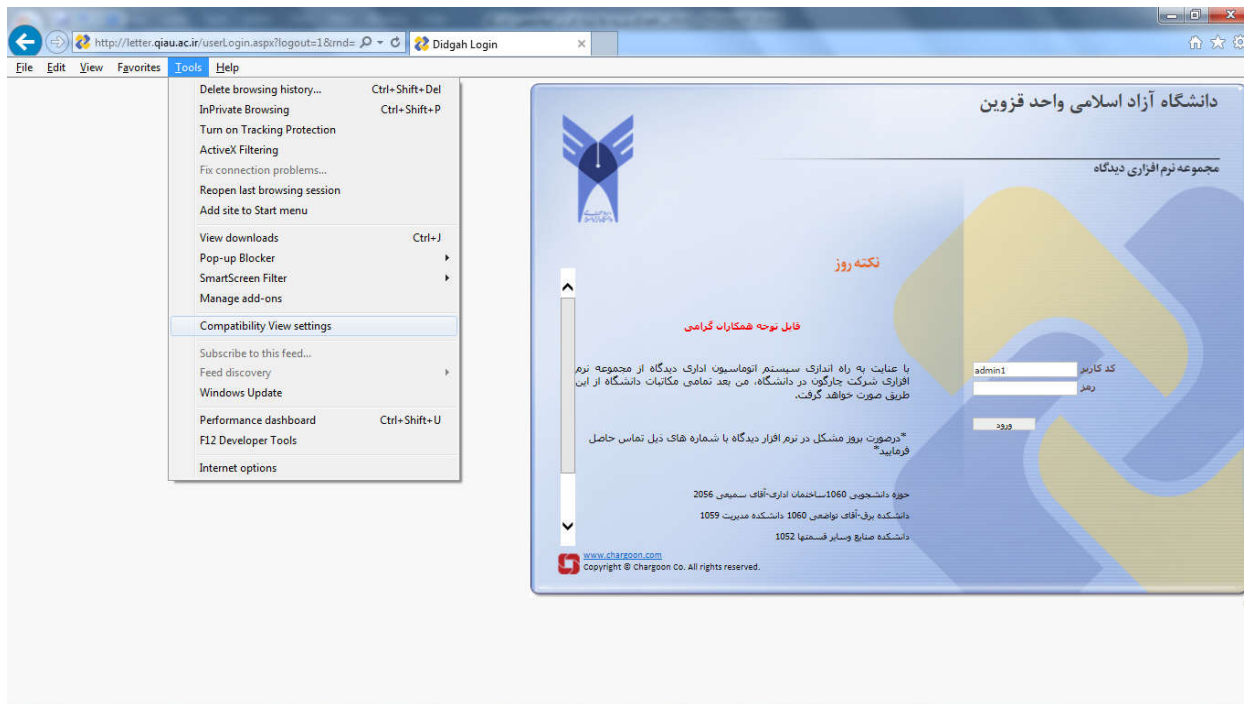
۱- ویندوز شما باید نسخه ای از ویندوز ۷ و یا بالاتر از آن باشد .

۲- نرم افزار آفیس نسخه ۲۰۰۷ یا بالاتر و همچنین نرم افزار خواندن فایل‌های PDF (ترجیحا نرم افزار Fox it reader بدلیل حجم پایین و سریع بودن و عدم نیاز به فعال ساز) بر روی سیستم شما نصب و Active باشد.

۳- از طریق مرورگر IE کامپیوتر خود (حتما از مرورگر Internet Explorer) استفاده کنید و وارد آدرس <http://letter.qiau.ac.ir> شوید.



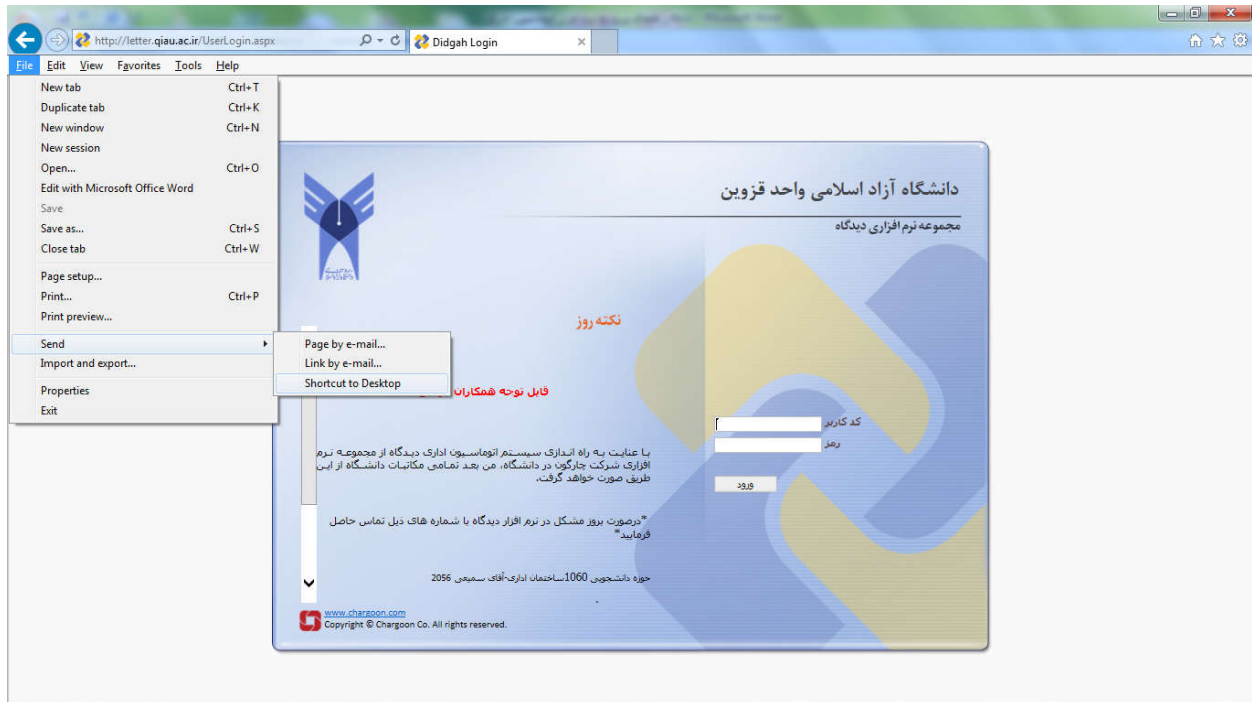
۴- از طریق منوی Tools گزینه Compatibility view settings را بزنید



۵- گزینه add را بزنید و سپس گزینه close را بزنید.



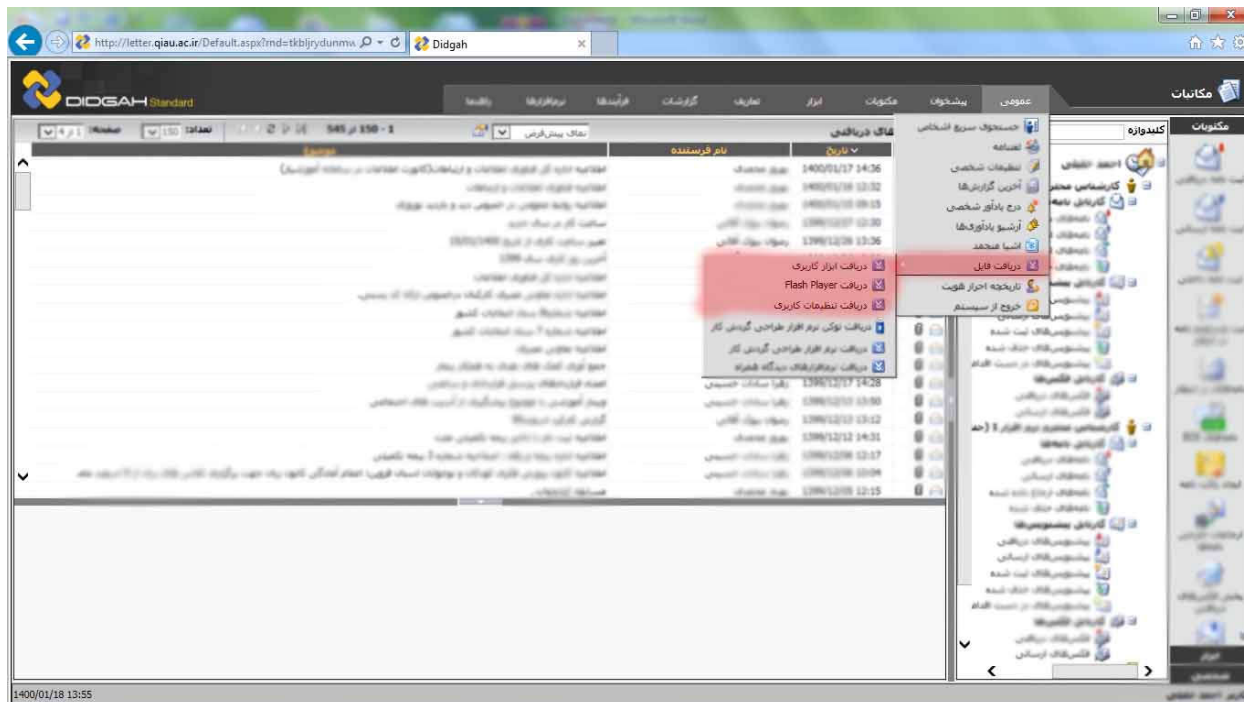
۶- برای اینکه نرم افزار را به صورت یک آیکون بر روی صفحه Desktop خود همیشه داشته باشید و در مراجعات بعدی به آدرس ذکر شده در بالا مراجعه نکنید از منوی File به روی گزینه Send آمده و روی Shortcut to Desktop کلیک کنید.



۷- با نام کاربری و رمز عبوری که در اختیار دارید وارد نرم افزار شوید .



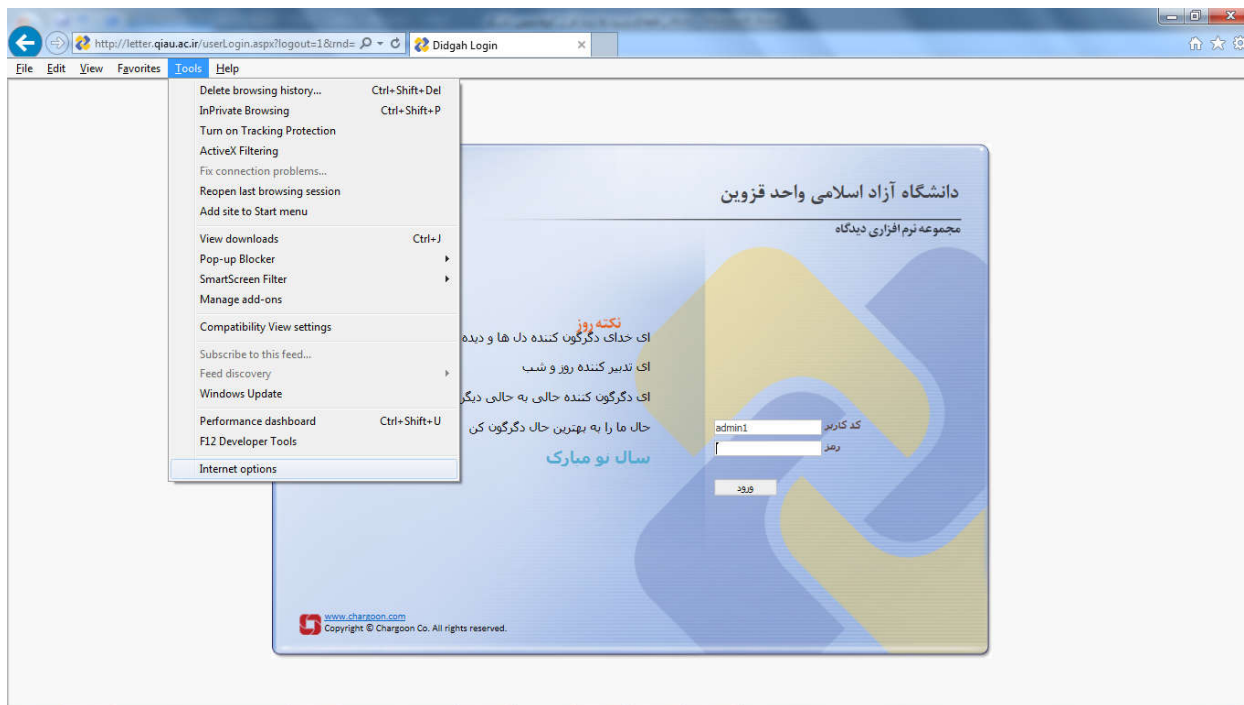
۸- از منوی عمومی و گزینه دریافت فایل ۳ گزینه اول را دریافت و نصب نمایید.



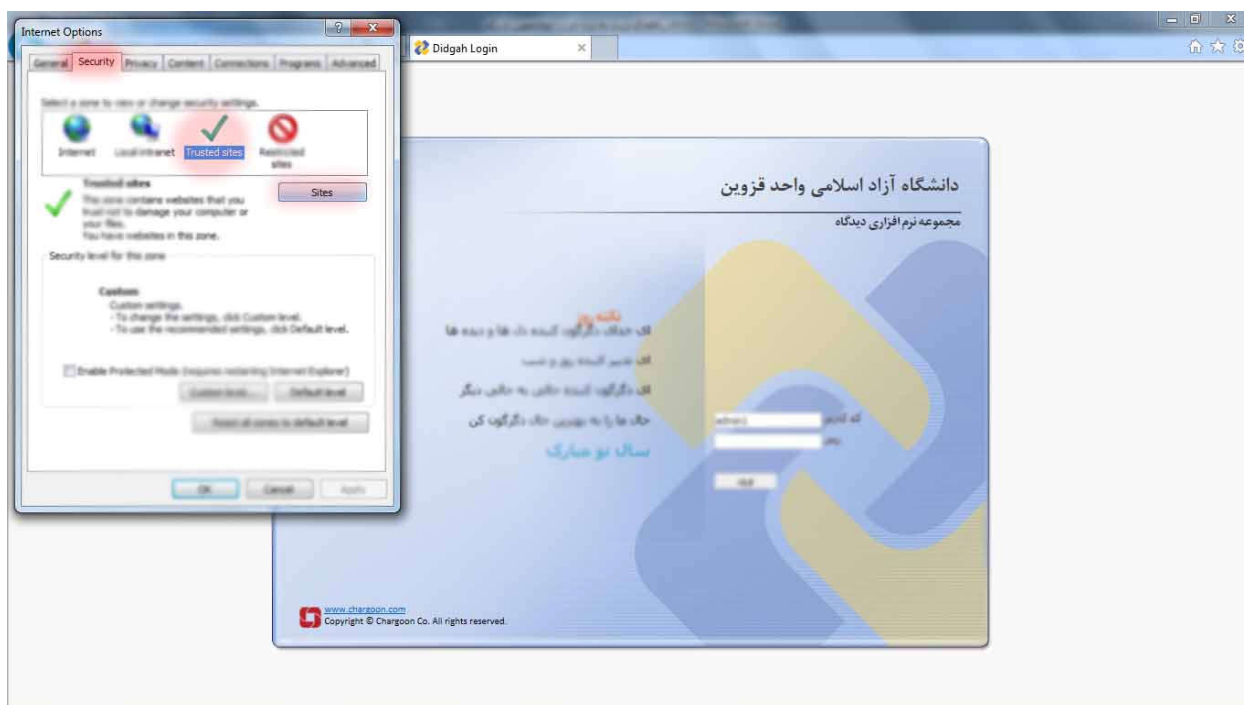
اگر در هنگام کار با نرم افزار با پیام خطایی مواجه شدید موارد زیر را نیز انجام دهید

۱- پس از ورود به آدرس <http://letter.qiau.ac.ir> توسط مرورگر IE

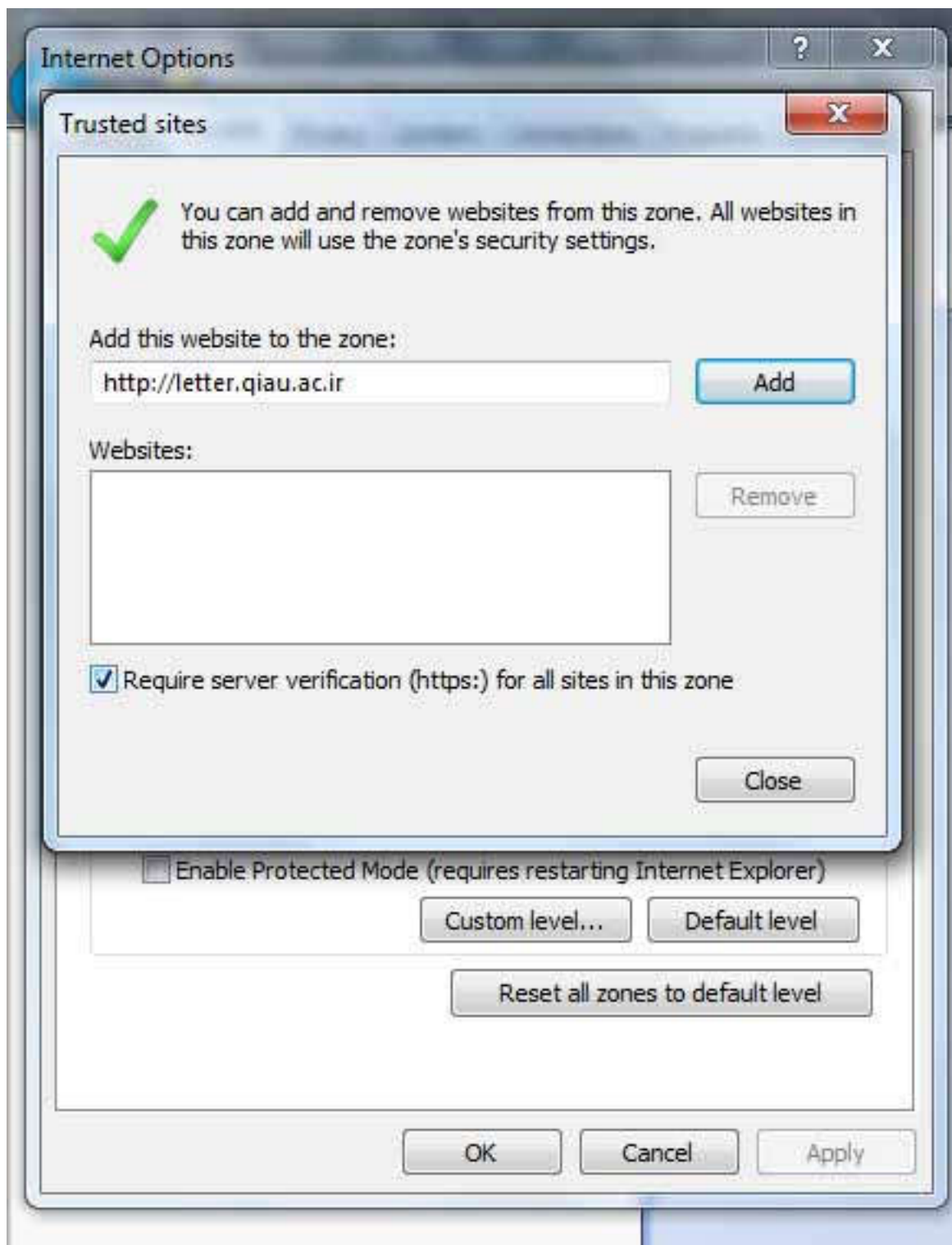
از منوی Tools وارد Internet Option شوید



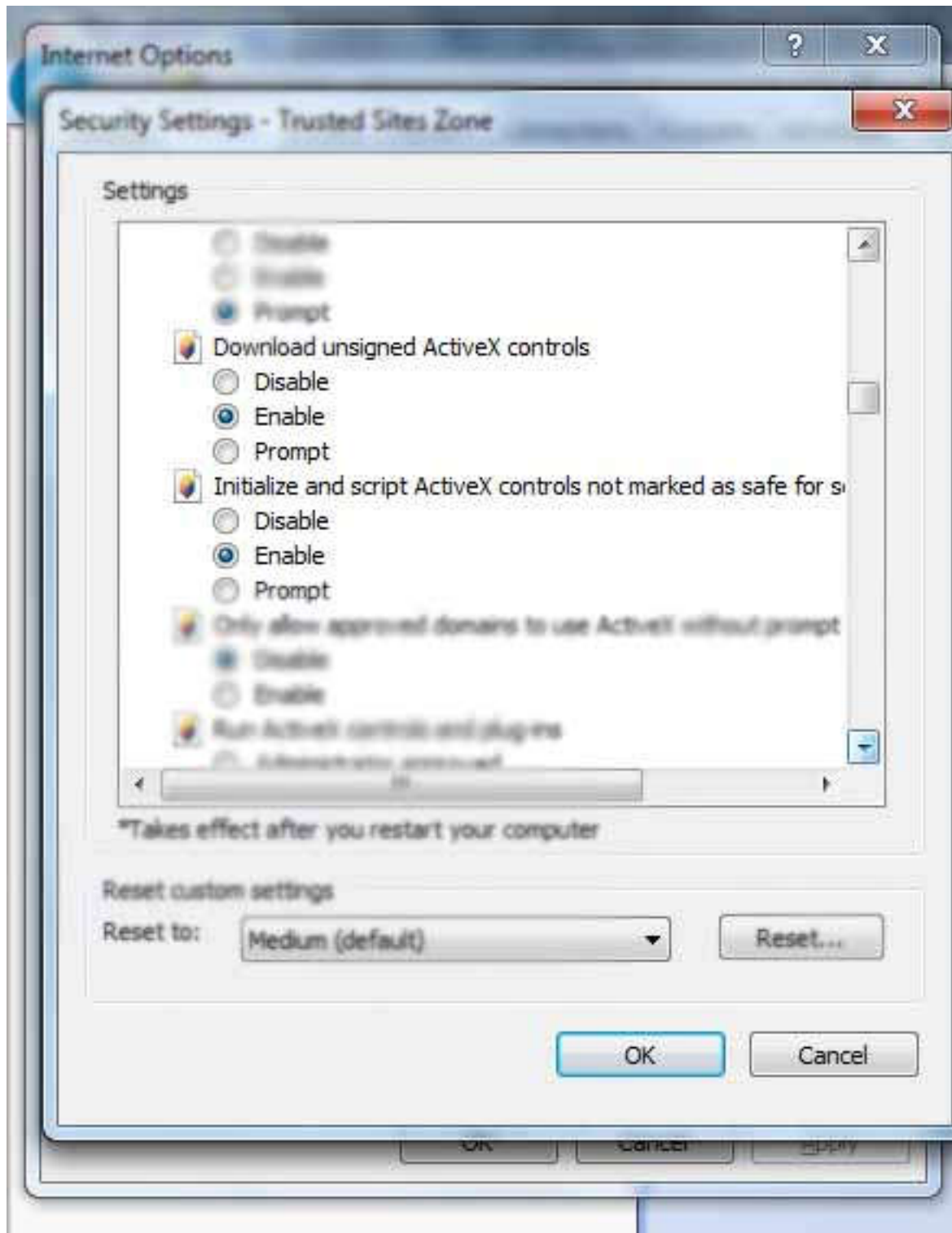
۲- در تب های بالا وارد Security شوید و روی باکس Sites کلیک کنید.



۳- تیک کنار گزینه Require server verification را بردارید و گزینه Add را بزنید و سپس close را بزنید.



۴- روی گزینه Custom level در زیر منوی Internet Option کلیک کرده و گزینه Download unsigned Active X controls و همچنین گزینه Initialize and script Active X controls not marked as safe را در حالت Enable قرار دهید و گزینه Ok را بزنید.



۵- در منوی Internet Option وارد تب Privacy شوید و تیک گزینه Turn on Pop-up Blocker را بردارید و گزینه Ok را بزنید.



واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات

دانشگاه آزاد قزوین